مدارک مورد نیاز:

1. آگهی تاسیس شرکت
2. آگهی آخرین تغییرات هیئت مدیره که نام صاحبین امضا در آن قید شده باشد
3. نامه رسمی معرفی نماینده شرکت بر روی سربرگ)لطفا نام و نام خانوادگی، کد ملی، شماره شناسنامه، نام پدر، تاریخ تولد، شماره موبایل و آدرس ایمیل نماینده در نامه مذکور قید شود)
4. کارت ملی صاحبین امضا و نماینده شرکت
5. تکمیل جدول زیر

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| اطلاعات شرکت | | | | |
| 1 | نام شرکت |  | | |
| 2 | کد اقتصادی |  | | |
| 3 | شناسه ملی |  | | |
| 4 | شماره ثبت |  | | |
| 5 | تاریخ ثبت |  | | |
| 6 | آدرس |  | | |
| 7 | کد پستی |  | | |
| 8 | تلفن ثابت |  | | |
| اطلاعات صاحبین امضا | | | | |
| 1 | نام و نام  خانوادگی |  |  |  |
| 2 | نام پدر |  |  |  |
| 3 | کد ملی |  |  |  |
| 4 | سمت |  |  |  |
| 5 | شماره  شناسنامه |  |  |  |
| 6 | تلفن همراه |  |  |  |

• خواهشمندیم جدول فوق را به صورت تایپ شده تکمیل نموده و سپس اقدام به چاپ و مهر و امضای آن نمایید.

تاریخ

مهر و امضا